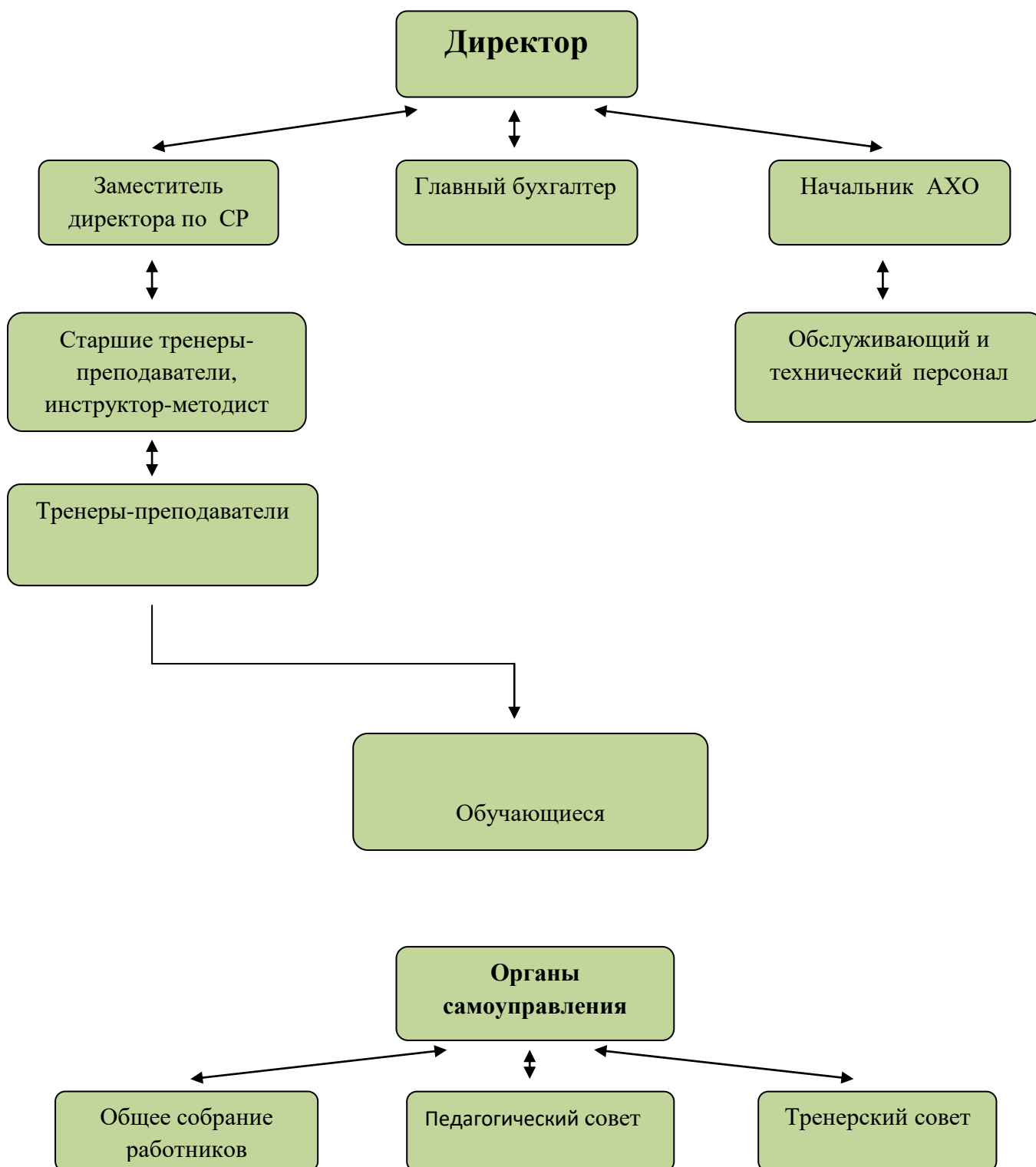


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа №8 города Пензы»

СТРУКТУРА МБУ ДО СШ №8 г.Пензы



Управление МБУ ДО СШ №8 г. Пензы (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Формами управления в Учреждении являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Тренерский совет.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание работников:

Общее собрание является высшим органом самоуправления в Учреждении.

Общее собрание состоит из всех работников, работающих в Учреждении, на основании трудовых договоров.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представителя трудового коллектива и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения;
- избрание кандидатур от коллектива Учреждения в общественные организации и органы управления.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

Решения общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по заявлению 1/4 списочного состава работников Учреждения, поданного в письменном виде.

В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – **Педагогический совет** под председательством директора Учреждения (лица, исполняющего обязанности директора):

В состав Педагогического совета кроме директора Учреждения входят: заместители директора Учреждения, руководители педагогических структурных подразделений, все педагогические работники, работающие на основании трудовых договоров.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Комитета, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- определение стратегии образовательного процесса в Учреждении;
- выбор учебных планов и программ, утверждение методических направлений работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, проведение опытно-экспериментальной работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение плана работ Учреждения на год;
- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения и подведение итогов работы за прошедший период (за год);
- выборы представителей в Методический, Тренерский советы Учреждения;
- определение составов комиссий: аттестационной и других.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию директора, по заявлению не менее 1/3 части педагогического коллектива Учреждения, поданного в письменном виде.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета Учреждения сроком на 2 года.

При Педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских объединений.

В целях совершенствования учебной программы, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается **Тренерский совет**.

Состав и председатель Тренерского совета утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

Тренерский совет может привлекать к своей работе специалистов образовательных учреждений, учреждений спорта, родителей (законных представителей), выпускников Учреждения, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

К компетенции Тренерского совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- комплектование обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводе в группы последующих годов обучения;
- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;
- совершенствование учебно-тренировочного процесса обучающихся, показывающих высокий результат;
- установление приоритетных направлений совершенствования спортивного мастерства обучающихся;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области спортивной подготовки и передовых тренировочных технологий;
- представление на утверждение директору Учреждения кандидатур на должности старших тренеров-преподавателей и тренеров-бригадиров;
- формирование перечня материально-технического обеспечения учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- оказание помощи в проведении тренерских семинаров с целью повышения квалификации тренерских кадров;
- осуществление сотрудничества с тренерами-преподавателями других учреждений городов и регионов;
- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по итогам участия в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях различного уровня;
- рассмотрение календарного плана соревнований и мероприятий Учреждения, внесение предложений в календарный план;
- анализ уровня спортивной подготовки обучающихся;
- внесение предложений и замечаний по работе тренеров-преподавателей;
- организация и проведение классификационных соревнований в Учреждении.

Тренерский совет работает по плану, принятому педагогическим советом Учреждения и утвержденному приказом директора Учреждения.

Заседания Тренерского совета созываются не реже одного раза в месяц, в соответствии с планом работы.

Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании кворума. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Председатель Тренерского совета отчитывается за работу совета перед руководителем Учреждения.

Заседания и решения Тренерского совета протоколируются.

В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении может быть создан **Методический совет** под руководством заместителя директора по учебно-спортивной работе.

Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

Методический совет Учреждения формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о методическом совете Учреждения.

Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, соответствующего типа и вида и Уставом Учреждения.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Пензенской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания Учреждения;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение формирует открытые общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в области физической культуры и спорта, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Функции директора Учреждения.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Функции заместителя директора по учебно-спортивной работе Учреждения.

Организация образовательной деятельности и спортивной подготовки в Учреждении, руководство им и контроль за развитием этих процессов.

Руководство деятельностью тренеров-преподавателей, инструктора-методиста.

Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время организации образовательной деятельности и спортивной подготовки.

Функции начальника АХО Учреждения.

Организация административно-хозяйственной работы Учреждения, руководство ею и контроль за развитием этой деятельности.

Руководство непосредственно подчиненными сотрудниками (технический и вспомогательный персонал).

Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием Учреждения.

Функции главного бухгалтера Учреждения.

Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета Учреждения.

Обеспечение соответствия осуществляемых финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации.